



schulbewerbung.de

Schritt-für-Schritt Leitfaden für die **Registrierung** als
Ausbildungsbetrieb.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 1 | Startseite aufrufen

Öffnen Sie Ihren Internet-Browser und rufen Sie die Seite

<https://betriebe.schulbewerbung.de>

auf.

Klicken Sie dort auf die blaue Schaltfläche **Einloggen | Registrieren**.



System für Betriebe

schulbewerbung.de ist eine Internet-Plattform für die digitale Bewerbungen Ihrer Azubis zur Berufsschule.

schulbewerbung.de bietet eine einfache Möglichkeit, Bewerbungen zur Berufsschule digital abzugeben und den Stand dieser jederzeit einsehen zu können.

Mit schulbewerbung.de beschleunigen Sie Ihre Bewerbungsprozesse und sparen sich Verwaltungsaufwand in Ihrem Unternehmen.

[Einloggen | Registrieren](#)



Benötigen Sie Hilfe bei der Bedienung?

Wir haben ein Handbuch erstellt, um Sie bei der Nutzung von schulbewerbung.de unterstützen zu können.

Dieses finden Sie hier:

[Handbuch herunterladen](#)

Meldungen

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 2 | Login oder Zertifikat beantragen

Um sich bei Schulbewerbung.de zu registrieren, benötigen Sie ein **ELSTER-Zertifikat** Ihres Unternehmens.

Sie haben bereits ein Zertifikat?

(z. B. für Steuererklärungen).

Dann klicken Sie auf „**Mit 'Mein Unternehmenskonto' einloggen**“.

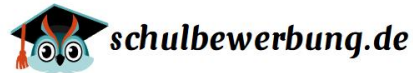
► [Weiter geht's bei Schritt 23](#)

Sie haben noch kein Zertifikat?

Dann klicken Sie auf die weiße Schaltfläche „**Neues Zertifikat beantragen**“

Hinweis:

- Sie beantragen hier ein ELSTER-Organisations-Zertifikat. Das ermöglicht zwar den **Login als Ausbildungsbetrieb**, aber **keinen Zugriff auf Steuerdaten** des Unternehmens.
- Sie können diese Schritte **beliebig oft wiederholen** und so auch **mehrere Nutzerkonten** für mehrere Personalverantwortliche erstellen



Herzlich willkommen!

Sie haben schon ein ELSTER- oder ELSTER-Organisations-Zertifikat?

Mit Ihrem Zertifikat können Sie sich über den Dienst "Mein Unternehmenskonto" einloggen. Nach erfolgreichem Login werden Sie dann zu unserer Anwendung zurückgeleitet.

Sie können dann direkt Bewerbungen zur Berufsschule Ihrer Auszubildenden verwalten.

[Mit "Mein Unternehmenskonto" einloggen](#)

Sie haben noch kein Zertifikat?

Kein Problem!

[Neues Zertifikat beantragen](#)

Probleme mit "Mein Unternehmenskonto"?

Kontaktieren Sie "Mein Unternehmenskonto" direkt, wenn Sie ihr Passwort vergessen oder weitere Probleme haben.

Servicehotline: 0800 52 35 055

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 3 | Zertifikat beantragen

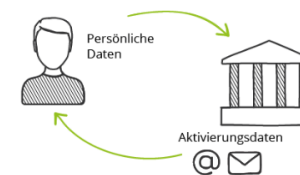
Sie werden nun auf die offizielle ELSTER-Seite weitergeleitet. Für den Antrag benötigen Sie drei Dinge:

- Ihren Vor- und Nachnamen
- Ihre dienstliche E-Mail-Adresse
- Die Steuernummer Ihres Unternehmens

Klicken Sie auf „**Weiter**“, um fortzufahren.

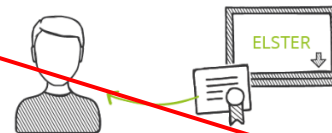
So geht's

1. Registrierung



Das Finanzamt stellt Ihnen **Aktivierungsdaten** per E-Mail und per Post zu.

2. Zertifikat herunterladen



Sie geben Ihre Aktivierungsdaten ein und erhalten Ihre Zertifikatsdatei als **Download**.

3. Login



Jetzt können Sie sich mit Ihrer Zertifikatsdatei einloggen.

Weiter

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 4 | Steuernummer eintragen

Das Unternehmenskonto ist mit der Steuernummer Ihres Betriebs verknüpft

Sie finden diese Nummer zum Beispiel auf alten Steuerbescheiden.

Wählen Sie das Bundesland Ihres Finanzamts aus und tippen Sie die Steuernummer ein.

Klicken Sie danach auf „Weiter“.

Tipp: Unter dem Punkt "Wo ist meine Steuernummer?" finden Sie Hilfe zur Eingabe.

The screenshot shows a registration form for 'Schulbewerbung.de' with a progress bar at the top indicating three steps: 'Persönliche Angaben' (completed, green dot), 'Identitätsprüfung' (in progress, grey dot), and 'Login' (not started, grey dot). The main heading is 'Bitte wählen Sie das Bundesland und geben Sie die Steuernummer Ihrer Organisation ein.' Below this are three input fields: 'Land' (a dropdown menu with 'Bitte Land auswählen'), 'Steuernummer' (a text input field with 'Bitte Land auswählen' as a placeholder), and 'Finanzamt' (a text input field with 'Wird automatisch ermittelt' as a placeholder). At the bottom, there is a green box containing a question mark icon and the text 'Wo ist meine Steuernummer?', a blue 'Zurück' button, and a blue 'Weiter' button. A red line points from the text 'Klicken Sie danach auf „Weiter“.' to the 'Weiter' button. A green line points from the text 'Tipp: Unter dem Punkt "Wo ist meine Steuernummer?" finden Sie Hilfe zur Eingabe.' to the green box.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 5 | Ansprechpartner:In erfassen

Tragen Sie hier bitte Ihre persönlichen Kontaktdaten ein.

Klicken Sie danach auf „Weiter“.

Wichtig zu wissen: Diese Daten dienen nur der Kontoverwaltung bei ELSTER. Sie werden beim Login nicht an Schulbewerbung.de oder andere Seiten weitergegeben

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE | EN Benutzerkonto erstellen Login

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Bitte geben Sie hier Ihre Kontaktdaten als Ansprechpartner für Ihre Organisation ein.

Sie erhalten als Ansprechpartner die Daten zur Aktivierung des ELSTER Benutzerkontos und können damit die Steuerangelegenheiten Ihrer Organisation verwalten.

Anrede
Bitte auswählen

Titel
Keine Angabe

Name

Vorname

E-Mail

Hilfe zur E-Mail anzeigen

Zurück Weiter

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur E-Mail.

Geben Sie hier bitte die Daten der Person an, die das Benutzerkonto für Online-Verwaltungsleistungen nutzen wird.

Nach Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort geben Sie Ihren Benutzernamen für Ihr Konto ein

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 6 | Nutzernamen festlegen

Denken Sie sich nun einen **Benutzernamen** für Ihr ELSTER-Konto aus und tragen Sie ihn in das Feld ein.

Auch dieser Name dient nur der internen Verwaltung.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

ELSTER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen

DE EN Benutzerkonto erstellen

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Bitte legen Sie einen Benutzernamen für Ihr Konto fest.

Benutzernamen
test.muk1234

- ✓ maximal 16 Zeichen lang
- ✓ frei wählbare Zeichenfolge
- ✓ wird in E-Mails, die Sie von Mein ELSTER erhalten, im Klartext angezeigt

Hilfe zum Benutzernamen anzeigen

Zurück Weiter

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zum Benutzernamen.

Geben Sie hier bitte Ihren gewünschten Benutzernamen ein.

Nach Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort wählen Sie eine Sicherheitsfrage

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 7 | Sicherheitsfrage festlegen

Wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus der Liste aus und tippen Sie die Antwort ein.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

ACHTUNG: Bitte notieren Sie sich die Antwort genau! Falls Sie Ihr Konto später einmal löschen oder wiederherstellen müssen, geht dies nur mit der exakten Antwort auf diese Frage.

Achtung: bitte merken Sie sich Ihre Antwort auf Ihre Sicherheitsfrage für später. Eine spätere Kontolöschung kann nur mit Eingabe der richtigen Antwort erfolgen.

ER Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN Benutzerkonto

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Wählen Sie eine Sicherheitsfrage und geben Sie die passende Antwort dazu ein.

Sicherheitsfrage

Was ist Ihr Lieblingstier?

Antwort (max. 40 Zeichen)

Katze

✓ Sicherheitsfrage und -antwort dienen später dazu, den persönlichen Zugang zu Mein ELSTER zu löschen

Hilfe zur Sicherheitsfrage anzeigen

Zurück

Wählen Sie hier bitte Ihre Sicherheitsfrage und geben eine passende Antwort ein.

Nach Klick auf „Weiter“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort finden Sie nochmals alle Daten und können die Registrierung fertigstellen.

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur Sicherheitsfrage.

Weiter

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 8 | Daten kontrollieren

Prüfen Sie hier noch einmal alle Ihre Angaben auf Tippfehler.

Über den Button „**Drucken**“ können Sie sich die Seite für Ihre Unterlagen abspeichern oder ausdrucken.

Wenn alles stimmt, klicken Sie auf „**Alles richtig**“.

The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- Name:** Mustermann
- Vorname:** Maria
- E-Mail:** (empty)
- Benutzername:** test.muk1234
- Sicherheitsfrage:** Was ist Ihr Lieblingstier?
- Antwort (max. 40 Zeichen):** Katze
- Buttons:** Zurück, Drucken, Alles richtig

Red callout boxes provide instructions:

- A box pointing to the **Drucken** button: "Über den „Drucken“-Button können Sie die eingegebenen Angaben für Ihre Dokumentation speichern und drucken."
- A box pointing to the **Alles richtig** button: "Nach Klick auf „Alles richtig“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort müssen Sie noch einen kleinen Sicherheitstest abschließen."

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 9 | Sicherheitstest

Zum Schutz vor automatisierten Computerprogrammen bittet ELSTER Sie nun um einen kurzen Test.

Tippen Sie die Buchstaben und Zahlen, die in dem verzerrten Bild angezeigt werden, genau in das Feld darunter ein

Klicken Sie dann auf „**Weiter**“.

Hilfe ? Chat Suchen DE EN Benutzer

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Bitte bestätigen Sie mit diesem Sicherheitstest, dass Sie ein Mensch sind.

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zum Sicherheitstest.

Bitte Buchstaben bzw. Zahlen hier eintragen

CUsk

Hilfe zum Captcha anzeigen

Zurück

Weiter

Bitte geben Sie hier die dargestellten Buchstaben und Zahlen ein.

Nach Klick auf „Alles richtig“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Dort müssen Sie noch die E-Mail-Verifizierung abschließen.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 10 | E-Mail-Adresse bestätigen

ELSTER hat Ihnen soeben eine E-Mail mit einem 6-stelligen Code geschickt.

Sehen Sie in Ihrem E-Mail-Postfach nach, tragen Sie den Code hier in die Kästchen ein und bestätigen Sie diesen.

Hilfe Chat Suchen DE EN Benutzerkonto

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Vielen Dank!

Zur Bestätigung Ihrer E-Mail geben Sie hier bitte den 6-stelligen Code ein, welcher an Sie geschickt wurde.

Verifizierungscode

Sie haben keinen Code erhalten?

Erneut senden oder Zur Hilfe

Bitte geben Sie hier den Verifizierungscode ein, der Ihnen per E-Mail zugeschickt wurde. Ist dieser korrekt eingegeben, werden Sie automatisch auf die nächste Seite weitergeleitet.

Falls Sie keinen Code erhalten haben, oder dieser ggf. abgelaufen ist, können Sie über diesen Button einen neuen Code zusenden lassen.

Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen zur E-Mail-Verifizierung.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 11 | Brief-Versand zustimmen

Für die endgültige Zertifikatserstellung schickt ELSTER Ihnen aus Sicherheitsgründen einen Code **per Post**.

Der Brief geht an die **Firmenadresse**, die beim Finanzamt für die von Ihnen **eingetragene Steuernummer** hinterlegt ist.

Klicken Sie auf „**Ja, weiter mit Brief**“, um den Postversand auszulösen.

Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen

DE EN Benutzerkonto

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

✓ Vielen Dank für die Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse!

Für die Identitätsprüfung per Brief bestätigen Sie bitte, dass Sie einen Brief erhalten möchten.

✱

Ja, weiter mit Brief

Nach Klick auf „Ja, weiter mit Brief“ gelangen Sie auf die nächste Seite. Zudem wird Ihnen ein Brief mit Aktivierungscode zugeschickt.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 12 | Erstregistrierung abgeschlossen / Warten auf Brief

Die erste Hürde ist geschafft! Sie erhalten nun:

- Eine **Aktivierungs-ID** sofort **per E-Mail**.
- Einen **Aktivierungs-Code** in den nächsten Tagen **per Post**.

Wichtig:

- *Erst wenn Sie den Brief erhalten haben, können Sie mit Schritt 13 weitermachen.*
- *Den Briefversand dauert in der Regel 5-14 Werktage.*

The screenshot shows the 'Ihr Online-Finanzamt' registration progress page. At the top, there is a header with 'Hilfe', 'Chat', a search bar, and language options 'DE' and 'EN'. Below the header, a progress bar indicates the status of three steps: 'Persönliche Angaben' (completed with a green checkmark), 'Identitätsprüfung' (in progress with a green dot), and 'Login' (pending with a grey dot). The main content area is titled 'Wie geht es jetzt für Sie weiter?' and explains that the user will receive an email and a letter with their activation data. It lists two options: 'Aktivierungs-ID per E-Mail' (received immediately) and 'Aktivierungs-Code per Post' (received within the next 2 weeks). A blue button at the bottom right says 'Zur Startseite'.

Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN Benutzer

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Wie geht es jetzt für Sie weiter?

Wir senden Ihnen jetzt eine E-Mail und einen Brief mit Ihren Aktivierungsdaten zu. Erst die Kombination aus beiden macht Sie eindeutig identifizierbar.

@ Aktivierungs-ID per E-Mail
erhalten Sie sofort

✉ Aktivierungs-Code per Post
erhalten Sie innerhalb der nächsten 2 Wochen

Sie können die Erstellung Ihres Benutzerkontos abschließen, wenn Sie Aktivierungs-ID und Aktivierungs-Code erhalten haben.

Zur Startseite

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 13 | Start der Zertifikatserstellung

Der Brief vom Finanzamt ist da? Super!

Öffnen Sie nun die E-Mail von ELSTER, die Sie damals erhalten haben.

Dort finden Sie Ihre **Aktivierungs-ID** und einen blauen **Link**.

Klicken Sie auf diesen Link, um die Zertifikatserstellung abzuschließen.

The screenshot shows an email from ELSTER with the following content:

ELSTER

Sehr geehrte Frau Mustermann,

vielen Dank für Ihre Registrierung bei ELSTER.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr Benutzerkonto in Mein ELSTER.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zustellung des Aktivierungs-Codes wird die zu Ihrer Steuernummer gespeicherte Adresse verwendet.

Benutzername: test.muk1234
Aktivierungs-ID: 582942448954904851

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben, folgen Sie bitte dem nächsten Schritt der Registrierung unter <https://elsteronline.mgm-edv.de/eportal/aktivierung>

Alternativ kann die Registrierung über www.elster.de im Bereich "Mein Benutzerkonto" unter "Benutzerkonto aktivieren" abgeschlossen werden.

Bitte beachten Sie, dass die Registrierung in Mein ELSTER bis einschließlich 25.09.2025 abgeschlossen sein muss. Ansonsten werden die Aktivierungsdaten ab diesem Zeitpunkt ungültig.

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer Steuernummer, des o.g. Benutzernamens und Ihrer Telefonnummer an den zuständigen Ansprechpartner in Ihrem Bundesland (Thema: Probleme bei der Registrierung bei Mein ELSTER). Eine Übersicht der Ansprechpartner finden Sie unter <https://www.elster.de/eportal/start?chatContext=bot.kontakt-finder#openChat>

Bei Registrierung aus dem Ausland kann sich die Zustellung unter Umständen aufgrund der längeren Postlaufzeit verzögern.

Annotations:

- Top Right:** In diesem Abschnitt finden Sie Ihren Benutzernamen sowie die Aktivierungs-ID, die Sie später noch benötigen.
- Middle Right:** Mit diesem Link starten Sie die Zertifikatserstellung. Klicken Sie den Link an, um auf das ELSTER-Portal weitergeleitet zu werden.
- Bottom Right:** Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen, falls Sie keinen Brief erhalten haben.
- Bottom Left:** In diesem Abschnitt finden Sie den Hinweis, wie lange die Registrierung offen ist. Bis zum angegebenen Zeitpunkt kann das ELSTER-Zertifikat erstellt werden.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 14 | Nachweis der Identität

Geben Sie nun beide Sicherheitscodes ein:

- Oben: Die **Aktivierungs-ID** (aus der E-Mail)
- Unten: Den **Aktivierungs-Code** (aus dem Brief)

Klicken Sie danach auf „Abschicken“.

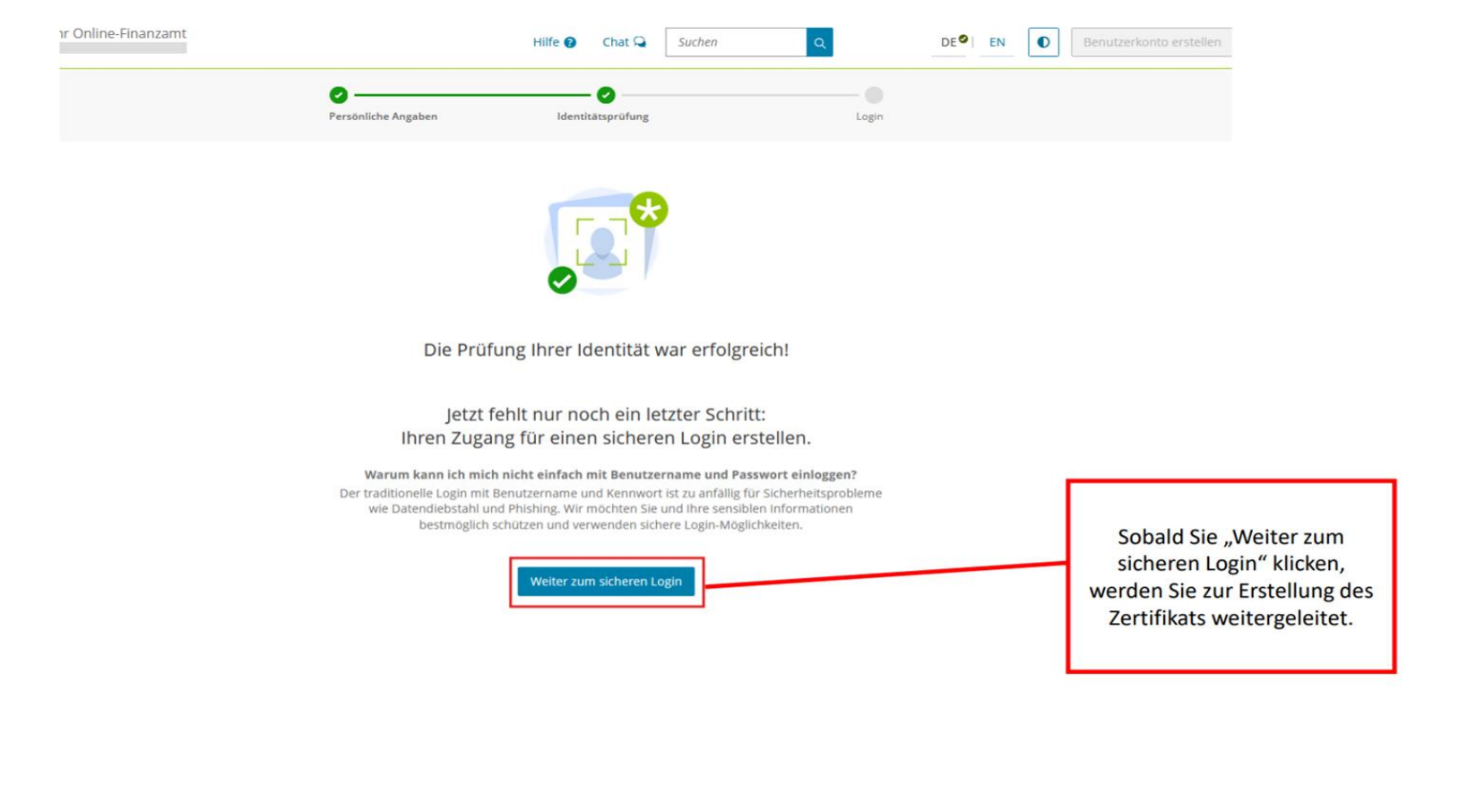
The screenshot shows the ELSTER online portal interface. At the top, the logo 'ELSTER Ihr Online-Finanzamt' is visible, along with links for 'Hilfe', 'Chat', and a search bar. A progress bar indicates the current step is 'Identitätsprüfung' (Identity Verification), with previous steps 'Persönliche Angaben' and 'Login' completed. The main heading reads 'Willkommen zurück zu Ihrer Benutzerkonto-Erstellung bei ELSTER.' followed by the instruction 'Bitte geben Sie jetzt die Aktivierungsdaten ein, die wir Ihnen per E-Mail und Post gesendet haben.' Below this are two input fields: 'Aktivierungs-ID aus E-Mail' and 'Aktivierungs-Code aus Brief'. A red box highlights these two fields, with a callout pointing to them stating: 'Hier müssen Sie die Aktivierungs-ID sowie den Aktivierungs-Code eingeben.' Below the input fields is a link: 'Wo finde ich die Aktivierungsdaten?'. A green box points to this link with the text: 'Im Hilfebereich finden Sie weitere Informationen, falls Sie die Aktivierungsdaten nicht finden können.' Below the link is a green warning box: 'Wichtig: Wenn Sie die Aktivierungsdaten 3-mal falsch eingeben, werden diese gesperrt und Sie müssen von vorne mit der Erstellung Ihres Benutzerkontos starten.' At the bottom right is a blue button labeled 'Abschicken'. A red box highlights this button, with a callout stating: 'Sobald Sie „Abschicken“ klicken, werden die oben stehenden Angaben geprüft und bei Richtigkeit gelangen Sie auf die nächste Seite.'

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 15 | Sicheren Login festlegen

Ihre Identität wurde erfolgreich geprüft!

Klicken Sie jetzt auf „**Weiter zum sicheren Login**“, um im letzten Schritt Ihre persönliche Zertifikatsdatei zu erzeugen.



The screenshot shows the 'Ihr Online-Finanzamt' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Hilfe', 'Chat', a search bar, and language options 'DE' and 'EN'. A progress bar indicates three steps: 'Persönliche Angaben' (completed with a green check), 'Identitätsprüfung' (completed with a green check), and 'Login' (pending). Below the progress bar is a large green checkmark icon with a person silhouette. The main text reads: 'Die Prüfung Ihrer Identität war erfolgreich!'. Below this, it says: 'Jetzt fehlt nur noch ein letzter Schritt: Ihren Zugang für einen sicheren Login erstellen.' A section titled 'Warum kann ich mich nicht einfach mit Benutzername und Passwort einloggen?' explains that traditional login is vulnerable to phishing and data theft, and that secure login options are provided for protection. At the bottom, a blue button labeled 'Weiter zum sicheren Login' is highlighted with a red box. A red line connects this button to a red-bordered text box on the right that says: 'Sobald Sie „Weiter zum sicheren Login“ klicken, werden Sie zur Erstellung des Zertifikats weitergeleitet.'

Ihr Online-Finanzamt

Hilfe Chat Suchen DE EN Benutzerkonto erstellen

Persönliche Angaben Identitätsprüfung Login

Die Prüfung Ihrer Identität war erfolgreich!

Jetzt fehlt nur noch ein letzter Schritt:
Ihren Zugang für einen sicheren Login erstellen.

Warum kann ich mich nicht einfach mit Benutzername und Passwort einloggen?
Der traditionelle Login mit Benutzername und Kennwort ist zu anfällig für Sicherheitsprobleme wie Datendiebstahl und Phishing. Wir möchten Sie und Ihre sensiblen Informationen bestmöglich schützen und verwenden sichere Login-Möglichkeiten.

Weiter zum sicheren Login

Sobald Sie „Weiter zum sicheren Login“ klicken, werden Sie zur Erstellung des Zertifikats weitergeleitet.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 16 | Zertifikatsdatei erstellen

In diesem Schritt starten Sie die Zertifikatserstellung.

The screenshot shows the 'Finanzamt' login interface. At the top, there is a header with the 'Finanzamt' logo, links for 'Hilfe' and 'Chat', a search bar with the placeholder 'Suchen', and language options 'DE' and 'EN'. Below the header is a progress bar with three steps: 'Persönliche Angaben' (completed with a green checkmark), 'Identitätsprüfung' (completed with a green checkmark), and 'Login' (not yet started). The main content area contains the text: 'Erstellen Sie sich jetzt noch eine Zertifikatsdatei, die Sie bei jedem Login in ELSTER wie einen Schlüssel benötigen.' Below this text is a section titled 'Zertifikatsdatei' with a document icon. The text in this section reads: 'Sie vergeben ein Passwort und generieren ein Zertifikat, welches Sie als Datei auf Ihrem Computer abspeichern. Diese Zertifikatsdatei wählen Sie bei jedem Login aus, geben das Passwort ein und sind dann sicher eingeloggt.' At the bottom of this section is a blue button labeled 'Zertifikatsdatei erstellen'. A red box highlights this button, and a red line points from it to another red box on the right containing the text: 'Sobald Sie „Zertifikatsdatei erstellen“ klicken, werden Sie zur Eingabe eines Passworts weitergeleitet.'

Schritt 17 | Passwort für das Zertifikat festlegen

In diesem Schritt legen Sie den Namen und das Passwort für Ihre Zertifikatsdatei fest.

- **Name der Zertifikatsdatei:** Der Name der Datei wird automatisch vorgeschlagen (z.B. aus Ihrem Nutzernamen und dem Datum). Sie können diesen so stehen lassen.
- **Passwort:** Denken Sie sich ein starkes Passwort aus und geben Sie es zweimal ein.

Klicken Sie dann auf „**Jetzt erstellen**“.

WICHTIG: Merken Sie sich Ihr Passwort extrem gut! Sie benötigen es bei jedem zukünftigen Login.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 18 | Zertifikatsdatei herunterladen

Ihre persönliche ELSTER-Datei ist nun fertig.

Klicken Sie auf **„Zertifikatsdatei herunterladen“**.

Ihr Computer fragt Sie nun, wo die Datei gespeichert werden soll.

Tipp: Speichern Sie diese an einem Ort, wo Sie sie gut wiederfinden (z. B. in einem Ordner „Schulbewerbung“ auf Ihrem Desktop oder einem gemeinsamen Netzlaufwerk für die Personalabteilung).

The screenshot shows the 'Online-Finanzamt' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Hilfe', 'Chat', a search bar, and language options 'DE' and 'EN'. Below this is a progress bar with three steps: 'Persönliche Angaben' (completed with a green check), 'Identitätsprüfung' (completed with a green check), and 'Login' (not completed). The main content area features a large blue document icon with a green checkmark. Below the icon, the text reads: 'Ihre Zertifikatsdatei wurde erfolgreich erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden.' A green box contains a 'Wichtig:' notice: 'Sie benötigen diese Datei bei jedem neuen Login in Mein ELSTER. Speichern Sie die Zertifikatsdatei an einem Ort, wo Sie sie wiederfinden.' At the bottom, a blue button labeled 'Zertifikatsdatei herunterladen' is highlighted with a red box. A red line connects this button to a red-bordered text box on the right.

Sobald Sie „Zertifikatsdatei herunterladen“ klicken, öffnet sich ein neues Fenster auf Ihren Computer. Dort können Sie einen Speicherort auswählen, in dem Sie das Zertifikat abspeichern möchten.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

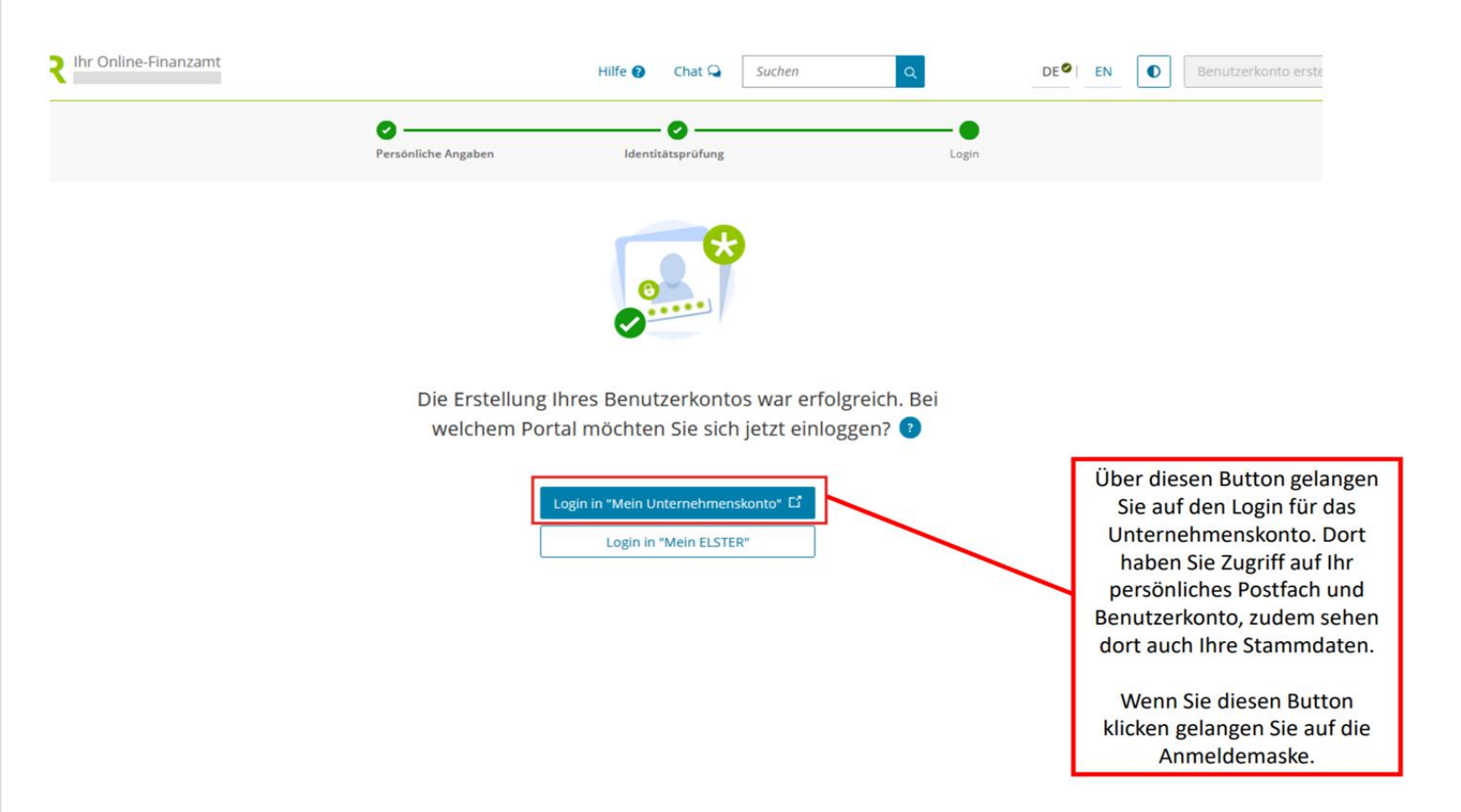
Schritt 19 | Zertifikatserstellung erfolgreich abgeschlossen

Geschafft! Das Zertifikat ist einsatzbereit

Sie können nun den Tab von ELSTER schließen und zu

<https://betriebe.schulbewerbung.de>

zurückkehren, um sich dort mit Ihrem Zertifikat anzumelden.



The screenshot shows the 'Ihr Online-Finanzamt' portal. At the top, there's a navigation bar with 'Hilfe', 'Chat', a search bar, and language options 'DE' and 'EN'. Below this is a progress bar with three steps: 'Persönliche Angaben' (completed), 'Identitätsprüfung' (completed), and 'Login' (current step). A central graphic shows a person icon with a checkmark and a star. Below the graphic, the text reads: 'Die Erstellung Ihres Benutzerkontos war erfolgreich. Bei welchem Portal möchten Sie sich jetzt einloggen?'. There are two buttons: 'Login in "Mein Unternehmenskonto"' (highlighted with a red box) and 'Login in "Mein ELSTER"'. A red arrow points from the first button to a red-bordered text box on the right.

Über diesen Button gelangen Sie auf den Login für das Unternehmenskonto. Dort haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Postfach und Benutzerkonto, zudem sehen dort auch Ihre Stammdaten.

Wenn Sie diesen Button klicken gelangen Sie auf die Anmeldemaske.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 20 | Startseite aufrufen

Rufen Sie wieder die Seite

<https://betriebe.schulbewerbung.de>

auf und klicken Sie auf „Einloggen | Registrieren“.

Hinweis:

Für die folgenden Schritte haben wir für Sie auch ein Erklärvideo auf YouTube bereitgestellt:

<https://www.youtube.com/watch?v=dv0w7cj2GDE>

 **schulbewerbung.de**

System für Betriebe

schulbewerbung.de ist eine Internet-Plattform für die digitale Bewerbungen Ihrer Azubis zur Berufsschule.

schulbewerbung.de bietet eine einfache Möglichkeit, Bewerbungen zur Berufsschule digital abzugeben und den Stand dieser jederzeit einsehen zu können.

Mit schulbewerbung.de beschleunigen Sie Ihre Bewerbungsprozesse und sparen sich Verwaltungsaufwand in Ihrem Unternehmen.

[Einloggen | Registrieren](#)



Benötigen Sie Hilfe bei der Bedienung?

Wir haben ein Handbuch erstellt, um Sie bei der Nutzung von schulbewerbung.de unterstützen zu können.
Dieses finden Sie hier:

[Handbuch herunterladen](#)

Meldungen

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 21 | Login mit Mein Unternehmenskonto

Klicken Sie auf **Mit „Mein Unternehmenskonto“ einloggen** um Fortzufahren.

Sie werden dann zu Mein-Unternehmenskonto.de weitergeleitet und können dort Ihr (neues) ELSTER-Zertifikat für den Login zu Schulbewerbung.de nutzen.

Hinweis:

- Das „Mein-Unternehmenskonto“ funktioniert technisch so wie ein „Login mit Google“ oder „Login mit Facebook“.
- Es ist also ein Dienst der Sie mit Ihren Daten bei Webseiten wie Schulbewerbung.de anmeldet.

**schulbewerbung.de**



Herzlich willkommen!

Sie haben schon ein ELSTER- oder ELSTER-Organisations-Zertifikat?

Mit Ihrem Zertifikat können Sie sich über den Dienst "Mein Unternehmenskonto" einloggen. Nach erfolgreichem Login werden Sie dann zu unserer Anwendung zurückgeleitet.

Sie können dann direkt Bewerbungen zur Berufsschule Ihrer Auszubildenden verwalten.

Mit "Mein Unternehmenskonto" einloggen

Sie haben noch kein Zertifikat?
Kein Problem!

Neues Zertifikat beantragen

Probleme mit "Mein Unternehmenskonto"?

Kontaktieren Sie "Mein Unternehmenskonto" direkt, wenn Sie ihr Passwort vergessen oder weitere Probleme haben.

Servicehotline: 0800 52 35 055

Hilfe und Support • Datenschutz • Impressum • Erklärung zur Barrierefreiheit

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 22 | Mit Zertifikat und Passwort einloggen

Sie werden von Schulbewerbung.de zu Mein-Unternehmenskonto.de weitergeleitet, um sich dort einzuloggen.

Mittels Ihrer Zugangsdaten können Sie sich nun in das Unternehmenskonto erstmalig anmelden.

Dafür müssen Sie Ihr eben erstelltes **Zertifikat auswählen** und Ihr **Passwort eingeben**.

Klicken Sie anschließend auf **Login**.

Tipp: Sie können Ihr Zertifikat und Ihr Passwort auch in der [ElsterSecure-App](#) für [Android](#) oder [iOS](#) hinterlegen und für den Login **ElsterSecure** auswählen.

Damit ist ein einfacher Login mit Fingerabdruck oder Face-ID möglich.

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO

ELSTER

Mein Unternehmenskonto

Login-Optionen ELSTER

Zertifikatsdatei

ElsterSecure (Neu)

Personalausweis

Sicherheitsstick

Signaturkarte

Zurück

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

test.muk1234_elster_18.06.2025_12.43.pfx X

Durchsuchen

Passwort

.....

Login

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?
Passwort vergessen?

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können auch nach der abgespeicherten Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie als Suchbegriff folgendes ein: *.pfx

Noch keine Zertifikatsdatei?
Hier Benutzerkonto erstellen.

Wählen Sie Ihr Zertifikat aus und geben Sie das dazugehörige Passwort ein. Dann können Sie auf „Login“ klicken und gelangen auf die Datenweitergabe-Seite.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 23 | Ersteinrichtung - Nutzerkonto

Willkommen bei Schulbewerbung.de!

Beim allerersten Login müssen Sie Ihren Betrieb kurz einrichten. Klicken Sie beim Punkt *Nutzerkonto* auf „**Vervollständigen**“.

Geben Sie hier Ihren Vor- und Nachnamen sowie Ihre dienstliche E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Tipp: Wenn Sie weitere Elster-Zertifikate für Ihr Unternehmen erstellen und sich einloggen, ist dann nur noch dieser Schritt notwendig. Die Unternehmensdaten, Standort-Daten und die Kontaktperson für Azubis müssen dann nicht erneut erfasst werden.

The screenshot shows the 'schulbewerbung.de für Betriebe' interface. At the top, the logo and company name are on the left, and the user's name 'Ernst Jüntgen GmbH & Co. KG' and a list of LDAP entries are on the right. The main content area is titled 'Ersteinrichtung' (Initial Setup) and contains a list of four items: 'Nutzerkonto' (User Account), 'Unternehmensdaten' (Company Data), 'Standort' (Location), and 'Kontaktperson für Azubis' (Contact Person for Apprentices). Each item has a 'Vervollständigen' (Complete) or 'Erfassen' (Record) button. The 'Nutzerkonto' button is highlighted in blue. Below this list is a 'Weiter' (Next) button. On the right side, a modal window titled 'Informationen zum Nutzerkonto vervollständigen' (Complete user account information) is open. It contains three input fields: 'Vorname' (First Name) with the value 'Peter', 'Nachname' (Last Name) with the value 'Mustermann', and 'E-Mail Adresse' (Email Address) with the value 'hr@musterbetrieb.com'. At the bottom of the modal are 'Abbrechen' (Cancel) and 'Speichern' (Save) buttons.

schulbewerbung.de für Betriebe

Ernst Jüntgen GmbH & Co. KG
CN=Niehues\, Ingo (OWL-IT),OU=Mitarbeiter,OU=Benutzer,OU=_OWL-IT,DC=ma,DC=owl-IT,DC=de

Ersteinrichtung

Bevor Sie mit der Erfassung von Bewerbungen über schulbewerbung.de beginnen können, muss eine Vervollständigung der Informationen zu Ihrem Unternehmen erfolgen.

- Nutzerkonto **Vervollständigen**
- Unternehmensdaten **Vervollständigen**
- Standort **Erfassen**
- Kontaktperson für Azubis **Erfassen**

Weiter

Informationen zum Nutzerkonto vervollständigen

Bitte geben Sie Ihren Namen und dienstliche E-Mail-Adresse an.

Vorname: Peter

Nachname: Mustermann

E-Mail Adresse: hr@musterbetrieb.com

Abbrechen **Speichern**

Hilfe und Support • Datenschutz • Impressum • Erklärung zur Barrierefreiheit

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 24 | Ersteinrichtung - Unternehmensdaten

Klicken Sie nun bei *Unternehmensdaten* auf „**Vervollständigen**“.

Hinterlegen Sie hier den genauen Namen Ihres Betriebs und die Daten der Geschäftsleitung.

Sie können hier auch einstellen, ob Schulen und Auszubildende Ihnen Chat-Nachrichten über das System schicken dürfen.

Klicken Sie auf **Speichern** um die Daten zu übernehmen.

Hinweis: Diese Daten können Sie später auch noch im System ändern.

The screenshot shows the 'schulbewerbung.de für Betriebe' interface. The main content area is titled 'Ersteinrichtung' (Initial Setup) and contains a list of setup steps: 'Nutzerkonto' (User Account), 'Unternehmensdaten' (Company Data), 'Standort' (Location), and 'Kontaktperson für Azubis' (Contact person for apprentices). The 'Unternehmensdaten' step is highlighted with a blue 'Vervollständigen' button. A modal window titled 'Unternehmensdaten vervollständigen' is open, showing the following fields:

- Unternehmen**
 - Bezeichnung: * Peter Testermann GmbH
- Geschäftsleitung**
 - Anrede: * Herr
 - Akademischer Grad: Suchbegriff eingeben...
 - Vorname: * Peter
 - Nachname: * Testermann
 - Telefonnummer: * 0123 1234567890
 - E-Mail-Adresse: * hr@testbetrieb.com
- Chat-Nachrichten**
 - ☒ Schulkinder dürfen Chat-Nachrichten schicken
 - ☒ Schulen dürfen Chat-Nachrichten schicken

The footer of the page contains links for 'Hilfe und Support', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Erklärung zur Barrierefreiheit'.

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 25 | Ersteinrichtung - Standorte

Klicken Sie beim Punkt *Standort* auf „**Erfassen**“.

Geben Sie hier die genaue Adresse und Telefonnummer Ihres Ausbildungsstandorts ein.

Klicken Sie auf **Speichern** um die Daten zu übernehmen.

Tipp: Falls Ihr Betrieb mehrere Standorte hat, können Sie diese später im System beliebig hinzufügen oder bestehende Standorte anpassen.

schulbewerbung.de für Betriebe

Ersteinrichtung

Bevor Sie mit der Erfassung von Bewerbungen über schulbewerbung.de beginnen können, muss eine Vervollständigung der Informationen zu Ihrem Unternehmen erfolgen.

- Nutzerkonto
- Unternehmensdaten
- Standort
- Kontaktperson für Azubis

Standort bearbeiten

Name des Unternehmens: *

Name des Standorts: *

Adresse

Adressart: *

Staat: *

Postleitzahl und Ort: *

Straße, Hausnummer: *

Adresszusatz:

Kontaktdaten für Standort

Telefonnummer: *

Faxnummer:

E-Mail-Adresse: *

Hilfe und Support • Datenschutz • Impressum • Erklärung zur Barrierefreiheit

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 26 | Ersteinrichtung - Kontaktpersonen

Klicken Sie im letzten Schritt bei *Kontaktperson* auf „**Erfassen**“.

Tragen Sie hier die Person ein, an die sich die Schulen und Azubis bei Fragen wenden können.

Klicken Sie auf **Speichern** um die Daten zu übernehmen.

Tipp: Mit einem Klick auf „*Von Standort übernehmen*“ können Sie sich Tipparbeit sparen.

schulbewerbung.de für Betriebe

Ersteinrichtung

Bevor Sie mit der Erfassung von Bewerbungen über schulbewerbung.de beginnen können, muss eine Vervollständigung der Informationen zu Ihrem Unternehmen erfolgen.

- Nutzerkonto
- Unternehmensdaten
- Standort
- Kontaktperson für Azubis

Kontaktperson für Azubis

Vorname:

Nachname:

☐ Dieser Ansprechpartner soll der Standardkontakt für alle Standorte sein.

Adresse

Staat:

Postleitzahl und Ort:

Straße, Hausnummer:

Adresszusatz:

Kontakt

Telefonnummer:

Faxnummer:

E Mail Adresse:

Hilfe und Support • Datenschutz • Impressum • Erklärung zur Barrierefreiheit

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 27 | Ersteinrichtung abgeschlossen

Die Ersteinrichtung ist nun abgeschlossen.

Klicken Sie auf **Weiter** um zur Startseite zu gelangen, zu der Sie ab jetzt auch bei jedem Login weitergeleitet werden.

The screenshot shows the user interface of 'schulbewerbung.de für Betriebe'. On the left is a sidebar menu with two sections: 'HAUPTMENÜ' (Main Menu) containing 'Meldungen' (Messages), 'Bewerbungen' (Applications), 'Import', 'Importierte Schülerdaten' (Imported Student Data), and 'ADMINISTRATION' containing 'Unternehmensdaten' (Company Data) and 'Nutzerverwaltung' (User Management). The main content area is titled 'Ersteinrichtung' (Initial Setup) and contains a message: 'Bevor Sie mit der Erfassung von Bewerbungen über schulbewerbung.de beginnen können, muss eine Vervollständigung der Informationen zu Ihrem Unternehmen erfolgen.' (Before you can start recording applications via schulbewerbung.de, completion of information about your company is required). Below this message is a list of four items, each with a pencil icon for editing and a green checkmark indicating completion: 'Nutzerkonto' (User Account), 'Unternehmensdaten' (Company Data), 'Standort' (Location), and 'Kontaktperson für Azubis' (Contact Person for Apprentices). A blue 'Weiter' (Next) button is located at the bottom of this list. The footer of the page contains links for 'Hilfe und Support', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Erklärung zur Barrierefreiheit'.

schulbewerbung.de für Betriebe

HAUPTMENÜ <<

- Meldungen
- Bewerbungen
- Import
- Importierte Schülerdaten

ADMINISTRATION

- Unternehmensdaten
- Nutzerverwaltung

Ersteinrichtung

Bevor Sie mit der Erfassung von Bewerbungen über schulbewerbung.de beginnen können, muss eine Vervollständigung der Informationen zu Ihrem Unternehmen erfolgen.

- Nutzerkonto ✓
- Unternehmensdaten ✓
- Standort ✓
- Kontaktperson für Azubis ✓

Weiter

Hilfe und Support • Datenschutz • Impressum • Erklärung zur Barrierefreiheit

Schulbewerbung.de als Ausbildungsbetrieb

Schritt 28 | Nach dem Login

Ihr Konto ist fertig eingerichtet. Sie können jetzt alle Funktionen nutzen.

Unter **Meldungen** sehe Sie immer, was es neues im System gibt.

Unter **Bewerbungen** finden Sie eine Übersicht der Anmeldungen an Berufsschulen und Sie können hier auch neue Anmeldungen vornehmen.

Unter **Import** und **Importiere Schülerdaten** können Sie Ihre Azubis auch hochladen statt eingeben (falls Sie mehrere Azubis anmelden möchten).

Unter **Unternehmensdaten** können Sie die Daten Ihres Unternehmens (Standorte, Ansprechpartner...) bearbeiten.

Unter **Nutzerverwaltung** können Sie die Nutzerkonten für Ihr Unternehmen einsehen und bearbeiten.

Unter **Hilfe und Support** finden Sie ein Handbuch, das alle Funktionen im Detail beschreibt.

The screenshot shows the web interface of 'schulbewerbung.de für Betriebe'. On the left is a 'HAUPTMENÜ' (Main Menu) with the following items: 'Meldungen' (highlighted with a blue box), 'Bewerbungen', 'Import', 'Importierte Schülerdaten', 'ADMINISTRATION', 'Unternehmensdaten', and 'Nutzerverwaltung'. The main content area is titled 'MELDUNGEN' and contains two update notifications. The first notification, dated 28.07.2026, announces a 'Geplantes Update am 29.07.2026' and states that the system will be unavailable or have limited access from 15:00 to 16:30 on Wednesday, 29.07.2026. The second notification, dated 22.04.2026, is titled 'Update für Betriebe: Azubi-Import & Sammel-Bewerbungen' and describes new features for importing apprentices and submitting multiple applications. At the bottom of the page, a dark blue footer contains the links 'Hilfe und Support', 'Datenschutz', 'Impressum', and 'Erklärung zur Barrierefreiheit'.

schulbewerbung.de für Betriebe

HAUPTMENÜ

- Meldungen
- Bewerbungen
- Import
- Importierte Schülerdaten

ADMINISTRATION

- Unternehmensdaten
- Nutzerverwaltung

MELDUNGEN

Geplantes Update am 29.07.2026
Meldung vom 28.07.2026

Am Mittwoch, 29.07.2026, im Zeitraum von 15:00 bis ca. 16:30 Uhr wird ein Update eingespielt.

Während dieses Zeitraums ist die Anwendung **nicht oder nur eingeschränkt erreichbar**.

Bitte berücksichtigen Sie dies bei der Verwendung von Schulbewerbung.de.

Vielen Dank für Ihr Verständnis!

Update für Betriebe: Azubi-Import & Sammel-Bewerbungen
Meldung vom 22.04.2026

wir haben ein umfangreiches Update veröffentlicht, das die Verwaltung Ihrer Auszubildenden in **Schulbewerbung.de** deutlich effizienter macht. Ab sofort stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

- Schneller Daten-Import**

Ab sofort müssen Sie Azubis nicht mehr einzeln anlegen. Nutzen Sie die neue **Import-Funktion**, um die Daten Ihrer zukünftigen Fachkräfte gesammelt ins System zu übertragen.

- Sammel-Bewerbungen mit wenigen Klicks**

Nach dem Import können Sie für Ihre Azubis direkt Bewerbungen an die Berufskollegs übermitteln. Das Beste daran: Dies ist nun für **mehrere Azubis gleichzeitig** möglich – das spart Zeit und reduziert den Verwaltungsaufwand erheblich.

Wichtiger Hinweis zum aktuellen Update Wurde mit dem Update vom 06.05.2026 behoben

Hilfe und Support • Datenschutz • Impressum • Erklärung zur Barrierefreiheit



schulbewerbung.de

Danke das Sie schulbewerbung.de verwenden!

Hilfe benötigt?

Mein-Unternehmenskonto.de-Support



Servicehotline: 0800 52 35 055



Anrufer mit ausländischer Rufnummer: +49 180 5 23 50 55

Häufig gestellte Fragen (FAQ): <https://info.mein-unternehmenskonto.de/hilfe/>

schulbewerbung.de-Support



E-Mail: schulbewerbung@support.owl-it.de



Tel.: [05261 252-407](tel:05261252407)



Servicezeiten:



Vormittags: Mo–Fr: 08:00 – 12:00 Uhr



Nachmittags: Mo–Do: 13:00 – 15:00 Uhr